

## 5. Zaproszenie (invitation)

A

### Jak napisać zaproszenie

- ✓ Zaproszenie jest krótkim tekstem informacyjnym pisany do osób, które chcemy zaprosić na różnego rodzaju uroczystości, np. przyjęcie urodzinowe, spotkanie towarzyskie, dyskotekę.
- ✓ Rozpocznij zaproszenie odpowiednim nagłówkiem.
- ✓ Nie zapomnij, aby w tekście znalazły się takie informacje, jak:
  - Kto jest osobą zapraszaną i zapraszającą.
  - Rodzaj uroczystości.
  - Miejsce i czas spotkania (te dane mogą już być podane na arkuszu egzaminacyjnym).
  - Ewentualne szczegóły dot. uroczystości (zgodnie z treścią zadania).
  - Prośba o odpowiedni ubiór (zgodnie z treścią zadania).
  - Prośba o potwierdzenie przybycia (zgodnie z treścią zadania).
- ✓ Ważne jest przekazanie pełnej treści - zrealizowanie zadań ze wszystkich podanych podpunktów.
- ✓ Używaj języka formalnego lub nieformalnego - w zależności od tego, kto jest odbiorcą zaproszenia i jakiego rodzaju uroczystości zaproszenie dotyczy.
- ✓ Średnia długość to zazwyczaj od 5 do 10 zdań.
- ✓ Używaj zwrotów charakterystycznych dla zaproszeń.



B

### Przydatne zwroty

Come to... my birthday party! / school disco!  
Przyjdź na(do)... moje urodziny! / szkolną dyskotekę!  
There's going to be a great party! / It will be great fun!  
Będzie świetna zabawa!  
I'd like to invite you to...  
Chciałbym/Chciałabym zaprosić Ciebie na...  
The party starts... at 7 p.m. on Saturday, 15th May in... my flat / at school.  
Przyjęcie zaczyna się... o 7 wieczorem w sobotę, 15 maja w... moim mieszkaniu / w szkole.  
You can't miss it!  
Nie możesz tego przegapić!  
Don't miss the chance to...  
Nie przegap okazji, aby...  
If you're interested,... call me on 0171-123 4567 / contact Mark from group 10.  
Jeśli jesteś zainteresowany/a,... zadzwoń do mnie pod nr 0171... / skontaktuj się z Markiem z grupy 10.

Please bring some food and your favourite CDs with you.  
Proszę przynieść trochę jedzenia i swoje ulubione płyty CD.  
Hope to see you then!

Mam nadzieję, że się spotkamy!  
Tell the others about the party.

Powiedz innym o przyjęciu.  
Bring your girlfriend/boyfriend with you!

Weź ze sobą swoją dziewczynę/swojego chłopaka!  
Let me know if you will be able to come.

Proszę poinformować, czy będzie mógł Pan/mogła Pani przyjść. <styl formalny>  
RSVP

Proszę o odpowiedź. <styl formalny>  
See you,

Do zobaczenia,

C

### Przykładowe zadanie

Przebywasz w Wielkiej Brytanii. Chcesz zorganizować spotkanie towarzyskie dla kolegów i koleżanek, z którymi kilka miesięcy temu chodziłeś/aś na kurs języka angielskiego. Zredaguj zaproszenie, w którym:

- podasz termin spotkania,
- napiszesz, dlaczego zależy Tobie na spotkaniu,
- poprosisz, aby nie przynoszono własnych płyt z muzyką,
- podasz, jak się można z Tobą skontaktować.

W zadaniu nie jest określony limit słów.

There's going to be a great party!

In my flat, on January, 12th 2008.

Let's get together! I'm wondering how you're all doing.

Please don't bring any CDs with you - I've got plenty of them!

Call me on 0171-123 4567 or e-mail me at: xyz@summer.co.uk

➔ **Patrz również:** propozycje tematów maturalnych, pkt 9C, str. 36.