

Wypowiedź pisemna

Poziom podstawowy

➔ Patrz również:

Struktura egzaminu, egzamin pisemny, poziom podstawowy, pkt 1B, str. 11.

Co i jak oceniają egzaminatorzy, wypowiedź pisemna, pkt 2A i 2B, str. 12.

3. Notatka, wiadomość (note), sms

(A)

Jak napisać notatkę lub wiadomość

- ✓ Notatka powinna być krótka i zwięzła.
- ✓ Często zawiera odpowiedź na pytania *co? gdzie? kiedy? jak?*
- ✓ Ważne jest przekazanie pełnej treści - zrealizowanie zadań ze wszystkich podanych podpunktów.
- ✓ Zastanów się, kto jest adresatem i wybierz odpowiedni styl wypowiedzi (formalny lub nieformalny).
Jeśli wybierzesz styl nieformalny, stosuj język potoczny i formy ściągnięte, np. napisz *I'm, she's* zamiast *I am* czy *she is*.
- ✓ Na ogół nie musisz pisać pełnymi zdaniami.
- ✓ Unikaj podawania zbędnych szczegółów.
- ✓ Średnia długość to zazwyczaj od 4 do 8 zdań.
- ✓ Nie zapomnij na końcu się podpisać (na egzaminie – XYZ).



(B)

Przydatne zwroty

Tom, / Ann, / Dear Mr Smith,

Tomku, / Aniu, / Szanowny Panie Smith (styl formalny),

I want to tell you that... (*you* w formach grzecznościowych piszemy małą literą)

Chcę Tobie powiedzieć, że...

Sorry, but I can't... / I can't make it... on Sunday.

Przepraszam, ale nie mogę... / Nie dam rady... w niedzielę.

Do you want me to... hoover your room / wash the dishes / walk the dog?

Czy chcesz, abym... odkurzył Twój pokój / umył naczynia / wyprowadził psa?

Could/Would/Can you... wait for me / pick my sister up from the railway station?

Czy mógłbyś/mogłabyś... zaczekać na mnie / odebrać moją siostrę z dworca kolejowego?

Will you... go to the cinema with me? / Do you fancy... going to the cinema?

Czy... pójdziesz ze mną do kina? / Czy masz ochotę na... pójście do kina?

materiały pochodzą z książki *Przewodnik po nowej maturze z języka angielskiego*, www.enset.pl

I'm not feeling well. I have a headache. Could you...?
Nie czuję się dobrze. Boli mnie głowa. Czy możesz...?
I'm... angry/irritated(annoyed)/disappointed/happy. / I hope that...
Jestem... zły/poirytowany/rozczarowany/szczęśliwy. / Mam nadzieję, że...
I'm... at Mike's / at school now. I have to stay longer. / Don't wait for me.
Jestem... u Michała / w szkole. Muszę zostać dłużej. / Nie czekaj na mnie.
Don't... use my computer! / You can't smoke in my room.
Nie... korzystaj z mojego komputera! / Nie możesz palić w moim pokoju.
Close the windows, please.
Zamknij okna, proszę.
Remember to.../ Don't forget to...
Pamiętaj, żeby... / Nie zapomnij, żeby...
I'll be back... in 2 hours / at 7 p.m. / tomorrow morning / next week / on Sunday.
Wrócę... za 2 godziny / o 7 wieczorem / jutro rano / w przyszłym tygodniu / w niedzielę.
Well done! / Congratulations! / Have a good time!
Brawo! (bardzo dobrze!) / Gratulacje! / Baw się dobrze!
All the best! / Happy birthday! / Happy Easter!
Wszystkiego najlepszego! / ...z okazji urodzin / ...na Wielkanoc.
Thank you for...
Dziękuję za...
Please answer me. / Let me know.
Proszę, odpowiedz mi. / Daj mi znać.
Call back asap (=as soon as possible)
Oddzwoń jak najszybciej.
See you later.
Do zobaczenia.



Przykładowe zadanie

Wynajmujesz mieszkanie w Anglii, które dzielisz z Amerykaninem/Amerykanką. Podczas jego/jej nieobecności dzwoni szef firmy, w której pracuje. Przygotuj dla niego/niej notatkę, w której:

- poinformujesz o zaistniałej sytuacji,
- poinformujesz, że nie musi przychodzić do pracy w najbliższą sobotę,
- dodasz, że szef prosił o zwrot ważnych dokumentów,
- napiszesz, że jest proszony/a o pilny kontakt z biurem.

Podpisz się jako XYZ. W zadaniu nie jest określony limit słów.

Tom,
Your boss just called.
You don't have to go to work this Sat!
He wanted some important documents back.
Call the office asap.
See you!
XYZ

➔ Patrz również: propozycje tematów maturalnych, pkt 9A, str. 33.

www.maturazangielskiego.net